



JZ/2018.002032.01

OPRICHTING STICHTING

Heden, achtentwintig augustus tweeduizend achttien, verscheen voor mij, Mr Sander—
Henrik Joost Peters, notaris te 's-Gravenhage:—
mevrouw Jessica Michelle van der Zwan, te dezen woonplaats kiezend ten kantore van—
Matzinger Eversdijk Notarissen, met adres: Alexander Gogelweg 32, 2517 JJ 's—
Gravenhage, geboren te Voorburg op dertien juli negentienhonderd éénennegentig, —
te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:—

- 1. de heer X _____

- 2. de heer Y _____

- 3. de heer Z _____

hierna tezamen te noemen: **Oprichters.**—

\ Blijkende van voormelde volmachtverleningen uit een onderhandse akte van volmacht—
welke aan deze akte is gehecht.—

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde namens de door haar—
vertegenwoordigde personen bij deze akte een stichting in het leven te roepen en—
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:—

STATUTEN

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

- 1. De stichting is genaamd: **Stichting Sociaal Cultureel Huis voor Educatie en—
Talentontwikkeling Spoorwijk.**—
- 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.—

DOEL.

Artikel 2.

- 1. De stichting stelt zich ten doel het algemeen belang te dienen door het verrichten van—
sociaal, cultureel en educatief werk in al zijn veelzijdigheid in Den Haag en—



omstreken. Daarnaast heeft de stichting ten doel het ontwikkelen van talenten en—
competenties van jeugd en volwassenen om volwaardig te kunnen participeren in de—
Nederlandse samenleving, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of—
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van—
het woord._____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:_____
 - a. het oprichten en in stand houden van een buurthuis waar in overleg met de—
bezoekers activiteiten worden georganiseerd;_____
 - b. het organiseren van activiteiten voor kinderen, tieners en jongeren (jeugd),—
waarbij talentenontwikkeling en zelfontplooiing centraal staat;_____
 - c. het organiseren van activiteiten voor ouderen;_____
 - d. de beschikbare ruimte, al dan niet tegen een (geringe) vergoeding, beschikbaar—
te stellen aan andere verenigingen en stichtingen die een algemeen belang—
dienen;_____
 - e. het aanstellen van professionele en betaalde medewerkers alsmede het inzetten—
van vrijwilligers;_____
 - f. het inzetten van dag-horeca activiteiten om het saamhorigheidsgevoel en het—
samenwerkingsgevoel onder de buurtbewoners, in het bijzonder onder de jeugd,—
te versterken;_____
 - g. alle overige wettelijke middelen, welke dienstig kunnen zijn tot verwezenlijking—
van het doel._____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk._____

VERMOGEN._____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:_____

- subsidies en donaties;_____
- rekenen uit haar activiteiten;_____
- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze—
verkrijgt._____

BESTUUR._____

Artikel 4. _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden.—
Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het hiervoor bepaalde –
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld._____
2. De bestuursleden mogen geen onderlinge relatie hebben, zoals een zakelijke relatie—
of een familieband tot de zesde graad, of samenwonend zijn._____
3. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot behoorlijke vervulling van zijn—
taak en draagt de verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken._____
4. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie—



- worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies kunnen niet in één persoon worden verenigd.
5. Het bestuur is verplicht een (meerjarig) beleidsplan vast te stellen en dit beleidsplan actueel te houden. Dit plan geeft inzicht in het werk dat de stichting doet, de manier waarop de stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen wordt beheerd en hoe het vermogen wordt besteed.
- Het bestuur is verplicht zorg te dragen voor de publicatie via internet van de gegevens bedoeld in artikel 5b lid 1 onderdeel a onder 2 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en artikel 1a Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994, dan wel daarvoor in de plaats getreden regelingen.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden; aan hen kunnen wel vergoedingen voor in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten en minimale vacatiegelden worden uitgekeerd. Alle aan bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Boekjaar en jaarstukken

7. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
8. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
9. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten met toelichting over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld, zulks met inachtneming van de terzake door de wet voorgeschreven termijnen.
- De balans en de staat van baten en lasten met toelichting wordt telkens openbaar gemaakt binnen de termijn genoemd in artikel 1a lid 8 Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994, dan wel een daarvoor in de plaats getreden regeling.
10. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
11. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.



Artikel 5.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door bedanken, door overlijden, door verlies van het vrije beheer over het vermogen, door ontslag door de Rechtbank, zomede door ontslag door het bestuur, dat daartoe dient te besluiten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle overige bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Voordat een besluit tot ontslag door het bestuur wordt genomen, krijgt de betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen.

Artikel 6.

1. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
2. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
3. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursleden binnen drie (3) maanden worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd.
4. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal de voorziening geschieden door de Rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie.

Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID.

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting en is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur en de uitvoering van het beleidsplan. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan



- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.—
3. Voorts kan het bestuur een of meer directeuren benoemen (hierna ook aangeduid als de directie) die verantwoordelijk is/zijn voor de dagelijkse werkzaamheden. De directie wordt benoemd door het bestuur. Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.—
 4. De directie is belast met de dagelijkse leiding van de stichting. De directie zal zich gedragen naar de aanwijzingen van het bestuur betreffende algemene lijnen van het te volgen beleid. De directie legt verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan de directie. Het bestuur zal alsdan de taken, bevoegdheden en werkwijze van de directie nader in een reglement vastleggen en kan dit reglement te allen tijden wijzigen of intrekken.—

BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).—
2. De secretaris roept schriftelijk op tot de vergadering. Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter worden ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door de penningmeester.—
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.—
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering te doen vertegenwoordigen.—
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Wanneer hierdoor een bestuursbesluit niet kan worden genomen, dan is het bestuur daartoe alsnog bevoegd en dient het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, vast te leggen in de notulen.—

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen; van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt bewaard.—
2. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd is.—
Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.—



3. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.

REGLEMENTEN.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging heeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan kan niet eerder dan twee, doch niet later dan vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 lid 1 van deze statuten is bepaald aangaande een



besluit tot wijziging van de statuten._____

2. De stichting wordt bovendien ontbonden:_____

 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de_____
 - opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;_____
 - door een beschikking van de Kamer van Koophandel en door rechterlijke_____
 - uitspraak in de gevallen die de wet bepaalt._____

VEREFFENING._____

Artikel 14._____

1. De vereffening geschiedt door het bestuur._____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de_____
- vereffening van haar zaken nodig is._____
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk_____
- en nodig van kracht._____
4. Het batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een door het bestuur aan te_____
- wijzen “Algemeen Nut Beogende Instelling” met een soortgelijke doelstelling of van_____
- een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut_____
- beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft._____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere_____
- gegevensdragers gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de vereffenaars_____
- daartoe benoemd._____

SLOTBEPALINGEN._____

Artikel 15._____

1. In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet wordt voorzien, beslist_____
- het bestuur._____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan: elk via de gangbare_____
- communicatiekanalen overgebracht bericht, dat elektronisch of op schrift kan worden_____
- ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden_____
- vastgesteld._____
3. Het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op éénendertig december_____
- tweeduizend negentien._____
4. De stichting meldt wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de status van_____
- “Algemeen Nut Beogende Instelling” bij de betreffende Belastingdienst._____

Samenstelling eerste bestuur._____

Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat tot eerste bestuurders_____

der stichting worden benoemd:_____

1. de heer M. Oduncu, voornoemd, in de functie van voorzitter;_____
2. de heer B. Taşal, voornoemd, in de functie van penningmeester;_____
3. de heer H. Babayigit, voornoemd, in de functie van secretaris._____

Slot_____



Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend._____

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden—
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.—
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en—
mij, notaris, ondertekend._____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.